

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных

РЕЕСТР

обработки персональных данных

(субъект персональных данных – пациенты, потенциальные пациенты /в том числе обращающиеся на сайте, в иных интернет-ресурсах Организации/, законные представители пациентов)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Подготовка, заключение, исполнение, изменение и расторжение договора оказания медицинских услуг (далее – договор, услуги) с Организацией, оказание услуг, ведение медицинской документации в письменном виде</p>	<p>ФИО, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты (при оплате в безналичной форме), сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>без согласия субъекта при заключении, исполнении договора и ведении медицинской документации в письменном виде: - обработка персональных данных, не являющихся специальными – в соответствии с абз. 15 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон): «при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного</p>	<p>- Договоры об оказании платных медицинских услуг и документы к ним – 5 лет (после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства; если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 94 Перечня документов Национального архивного</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>(заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором» - Публичный договор, Договор</p> <p>без согласия субъекта при ведении медицинской документации в письменном виде: - обработка <u>специальных</u> персональных данных о <u>здоровье</u> субъекта – в соответствии с абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона: «в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или</p>	<p>фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения (приложение к приказу Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 № 11, далее – Перечень в здравоохранении) - Книга регистрации договоров об оказании платных медицинских услуг – 5 лет (п. 95 Перечня в здравоохранении) - Документы об оказании платных медицинских услуг населению (справки,</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну»	информации, переписка и др.) – 3 года (п. 93 Перечня в здравоохранении)
Онлайн заказ услуг на сайте Организации	ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, иная информация, сообщенная субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня № 140)
Регистрация и пользование системой лояльности, в том числе в мобильном приложении	в объеме, сообщенном при регистрации	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня типовых документов ... (утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень № 140))
Перечисление субъектом денежных средств Организации в качестве оплаты за услуги	в объеме данных, предусмотренном формой платежного поручения / иного документа, формируемого банком / системой платежей	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня № 140, п. 94 Перечня в здравоохранении)
Возврат субъекту денежных средств за неполученные услуги, уведомление об этом	ФИО, номер паспорта, адрес регистрации, банковские реквизиты, подпись	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня № 140, п. 94 Перечня в здравоохранении)
Ведение медицинской документации в письменном виде	ФИО, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), номер телефона, адрес электронной почты, сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	- Медицинские карты амбулаторных больных – 10 лет (п. 32 Перечня в здравоохранении) - Журналы регистрации амбулаторных пациентов – 5 лет (п. 53 Перечня в здравоохранении) - Журналы записи амбулаторных операций – 5 лет (п. 56 Перечня в здравоохранении)
Ведение медицинской документации в электронном виде (хранение в электронном виде в программном обеспечении Организации)	ФИО, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), номер телефона, адрес электронной почты, сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, другая	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	постоянно: медицинские информационные системы и их элементы (картотеки учета пациентов, реестры медицинских записей, электронные медицинские карты и др.) (п. 30

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели			Перечня в здравоохранении)
Заказ услуг, консультации, обратной связи при устном обращении в Организацию по телефону, обратная связь от Организации	ФИО, номер телефона, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование (в том числе для обратной связи с субъектом), удаление / блокирование	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	3 года с момента последнего обращения в Организацию
Заказ услуг, консультации, обратной связи на сайте и в иных интернет-ресурсах Организации, обратная связь от Организации	ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование (в том числе для обратной связи с субъектом), удаление / блокирование	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 статьи 8 Закона	3 года с момента последнего обращения в Организацию
Создание и ведение базы пациентов в информационной системе Организации	в объеме, собранном при заключении и исполнении договора	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг (договорных отношений) и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обеспечение коммуникации с субъектом представителей Организации за пределами договора / без договора	ФИО, номер телефона, адрес электронной почты	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг (договорных отношений) и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений
Предоставление субъектом отзыва на сайте Организации (без распространения в сети Интернет)	ФИО, адрес электронной почты, информация, сообщенная самим субъектом в отзыве	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг (договорных отношений) и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений
Проведение анкетирования / опросов пациентов с целью улучшения оказания услуг (путем заполнения опросов, анкет в Организации, направления опросов, анкет пациентам и получения от них результатов анкетирования, опросов по электронной почте, с использованием мессенджеров)	ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, информация, предусмотренная в анкете (опросе), информация, дополнительно сообщенная самим субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг (договорных отношений) и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений
Изготовление с участием субъекта отзывов, информационных, новостных и рекламных материалов (в электронном	ФИО, изображение (фото-, видео-), голос, иные сведения, сообщенные субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление,	Согласие субъекта	на период услуг (договорных отношений) и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>виде и печатных), их использование (демонстрация), предоставление, распространение названных материалов и изданий, в том числе в сети Интернет на сайте и в иных интернет-ресурсах Организации</p>		<p>распространение, удаление</p>		
<p>Подготовка и отправка (рассылка) коммерческих предложений, уведомлений (за пределами договора), информационных, новостных и рекламных материалов (на личную электронную почту, на личный телефон с использованием мессенджеров)</p>	<p>ФИО, номер телефона, электронная почта</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>Согласие субъекта</p>	<p>на период услуг (договорных отношений) и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений</p>
<p>Обеспечение ведения бухгалтерского учета, составление первичных учетных документов</p>	<p>в объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона: «в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			предусмотренных законодательными актами» - ст. 10 Закона «О бухгалтерском учете и отчетности»	действия договора / оказания услуг (п. 70, 197 Перечня № 140, п. 94 Перечня)
Обеспечение страховых выплат, оплаты услуг в соответствии с договором страхования, включая предоставление страховой организации информации, в том числе о состоянии здоровья пациента (составляющей врачебную тайну), для решения вопроса о назначении страховых выплат, оплате услуг	в объеме, предусмотренном законодательством о страховой деятельности, договором страхования, указанном в запросе страховой организации	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление страховой организации как самостоятельному оператору, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 46 Закона «О здравоохранении»	- Документы о медицинском страховании граждан (договоры, расчеты, акты и др.) – 3 года после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора) (п. 415 Перечня в здравоохранении) - Переписка о медицинском страховании граждан – 3 года (п. 416

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				Перечня в здравоохранении) - Журналы регистрации застрахованных лиц, обратившихся за медицинской помощью в организации здравоохранения – 3 года (п. 417 Перечня в здравоохранении)
Оформление согласия на обработку персональных данных и учет согласий	ФИО	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 3 ст. 4, абз. 20 ст. 6 Закона	на период действия согласия и 1 год после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня № 140)
Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных	ФИО	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 17 Закона о защите персональных данных	5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст. 203-1 УК)
Направление в НЦЗПД уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Организацией как Оператором	в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных»,	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД,	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, ст. 16, 18 Закона о защите персональных данных - п. 8, 26 Положения	3 года

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	содержанием запроса НЦЗПД	удаление	о НЦЗПД (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422) - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных»	
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам / требованиям органов управления здравоохранением и организаций здравоохранения	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 46 Закона «О здравоохранении»	3 года
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам / требованиям органов внутренних дел	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 46 Закона «О здравоохранении» - ст. 7, 24 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»	3 года

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>В процессе видеонаблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение общественной безопасности; - контроль за обстановкой в Организации, соблюдением работниками и посетителями общественного порядка, требований и правил электро- и пожарной безопасности, санитарных требований и правил, иных правил безопасности; - обеспечение охраны помещений (объектов) Организации, сохранности имущества Организации, а также имущества посетителей и работников, их защита от противоправных посягательств; - обеспечение безопасности и защита работников и посетителей, поддержание общественного порядка; 	<p>видеоизображение, голос человека</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление органу, проводящему расследование, иным органам в соответствии с законодательством, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - п. 12 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»</p> <p>- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения»,</p> <p>- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к</p>	<p>По общему правилу – 30 дней</p> <p>В случаях, если зафиксированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушения трудовой дисциплины, административные правонарушения, спорные и конфликтные ситуации – 1 год - факты травмирования, гибели человека, чрезвычайных ситуаций, происшествий, нарушений общественного порядка, преступлений – 5 лет (в пределах срока давности привлечения к уголовной ответственности)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>- контроль за работой с денежными средствами, исключение ошибок при этом, обеспечение сохранности денежных и материальных средств;</p> <p>- обеспечение и поддержание производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, рационального использования труда работников, контроль за рабочими процессами при работе с пациентами, материальными средствами, соблюдением работниками требований по охране труда, профилактика и предупреждение производственного травматизма;</p> <p>- предупреждение спорных и конфликтных ситуаций, обеспечение объективности при их разрешении;</p> <p>- предупреждение, предотвращение, выявление и пресечение чрезвычайных</p>			<p>числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности» (п. 2 Критериев)</p> <p>- Закон «Об охранной деятельности»</p>	

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>ситуаций, происшествий, преступлений, административных и дисциплинарных правонарушений, локализация и минимизация их последствий, оперативное реагирование на эти факты, обеспечение объективности проведения расследования.</p> <p>В процессе аудиозаписи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение спорных и конфликтных ситуаций, обеспечение объективности при их разрешении; - повышение качества оказываемых услуг - обеспечение объективности проведения расследования преступлений, административных и дисциплинарных правонарушений 				